

委託訓練カリキュラム

施設名	宮崎キャリア・デザインスクール				
訓練科名	ITスペシャリスト科(システムエンジニア基礎コース)				
訓練期間	6ヶ月	平成19年6月14日(木)～9月7日(金) 宮崎リーガルホテル3F研修室 平成19年9月10日(月)～11月30日(金) 宮崎キャリア・デザインスクール			
及び	講義は9:00～16:00まで 12:00～13:00までは昼休憩 土日祝日および8月13日(月)～15日(水)は休み				
内容	ビジネススキルでは標準となったWord、Excel、PowerPoint、Access等の資格取得をはじめ、企業ニーズの高いプログラミング技術を習得し、情報セキュリティについても知識を深める。さらにIT業界で人気のベンダー試験CCNAや、注目度の高いLinux技術者認定試験LPICを取得することで就職に有利なキャリアアップを図る。				
訓練目標	高度な情報処理能力を身に付け、IT化が進む環境をより深く理解する事で、効率的かつ迅速に業務を推進できるレベルを目指す。また、複雑で変化の早いIT環境を論理的にまとめ、周囲との連携を保ちながら、正確にシステム管理ができる人材を育成する。				
訓練の内容	科目		科目の内容	時間	
	学科	開講式・修了式等	開講式・修了式・オリエンテーション	6	
		コンピュータ概論	コンピュータの種類、ハードウェアとソフトウェア、各種OS、入出力装置、CPU、メモリ、補助記憶装置、情報の単位、サーバーとクライアント	6	
		情報セキュリティ	アタッカー/クラッカー手法、MACアドレスの偽装、クラッキングツールの脅威、ファイアウォールとIDS、各種ペネトレーション・アタック、ソーシャル・エンジニアリング	6	
		社会人基礎力	「社会人基礎力」の中でIT系企業から最も求められている「考え抜く力」、「課題発見力」、「情報把握力」、「想像力」について掘り下げ、ケーススタディ	6	
		就職支援	キャリア形成支援、自己分析、目標設定、履歴書や職務経歴書の記入方法、実際の企業を想定した就職模擬面接、希望就職先についての個別カウンセリング	24	
	実技	ハードウェアの仕組み	パソコンの分解、組み立て実習、各パーツを実機で確認	6	
		インターネット&メール	インターネットの仕組みと技術、効率の良い検索方法と情報収集、メールのマナー、効率的なインターネットやメールのビジネスでの活用方法	6	
		WEBページ作成 (Dreamweaver)	Webの概要、HTML・CSS基礎、アクセシビリティ、ユーザビリティ、SEO対策、Web標準に準拠したWebページ作成、Webの効果的な活用	48	
		文書作成 (Microsoft Word)	文章の入力、印刷の書式設定、検索と置換、クリップアート、編集機能、表の作成と編集、差込印刷、段組とドロップキャップ、ワードアート Word資格取得対策 MOS(Microsoft Office Specialist)	48	
		表計算 (Microsoft Excel)	データ入力、関数、グラフ作成、絶対参照、相対参照、データベース、並べ替え、検索と置換、抽出、条件の書き方、集計、文字列の加工、3D集計 Excel資格取得対策 MOS(Microsoft Office Specialist)	66	
		データベース (Microsoft Access)	Accessの基本操作、データベースのデータ編集、テーブルの操作、AccessとSQL、データベースの設計、リレーションシップ、レポートの印刷、マクロの利用 Access資格取得対策 MOS(Microsoft Office Specialist)	72	
		プレゼンテーション (Microsoft Power Point)	目的や規模からみたプレゼンテーションの実際、配付資料の特徴と使い方、PowerPointを使ったプレゼンテーション資料の作成、リハーサルを進め方 PowerPoint資格取得対策 MOS(Microsoft Office Specialist)	36	
		ネットワーク管理	ネットワークの基礎、OSI参照モデル、カプセル化、TCP/IPモデル、サブネット化、ルータ設定、起動プロセス、LANとSW、無線LANの概要とセキュリティ、VLANの設定と操作、IPルーティング、アクセス・リスト・NAT、フレーム・リレー ネットワーク技術者認定対策 CCNA(Cisco Certified Network Associate)	84	
		サーバー管理	他OSとの比較、ファイルシステム、各パーティションの役割、マルチユーザとアクセス権限、コマンド、スクリプト、環境設定、各種サーバーの導入と設定/操作、セキュリティに関する設定、他のファイルシステムへのアクセス(データ救済など) Linux技術者認定試験対策 LPIC(Linux Professional Institute Certified)	24	
		プログラミング基礎	プログラミングに必要な環境設定と基礎知識、オブジェクト指向の基本的概念、作成ルールと実行の手順、仕様書に基づいた課題作成、課題の修正演習 プログラミング能力認定試験3級試験対策	96	
	総合演習	資格取得対策/実際の職場を想定し、業務プランに沿ってシステム管理の実習を行う。学んできたビジネスソフトを適切に選択し総合的に活用する能力を養う。	36		
				小計	570
	実習	職場実習	関連企業での実習を通して、現場の実務について学び、理解する		114
				小計	114
			総計時間数	684	